

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Stichting Talent
Leraar Basisonderwijs LA

januari 2013

Opdrachtgever
Stichting Talent
Nieuwstraat 23 A
1621 EA Hoorn

Auteur
Paul Janssen

Project
5POBA4560

FUNCTIE INFORMATIE

Functienaam	leraar basisonderwijs LA
Organisatie	Stichting Talent
Salarisschaal	9 (LA)
Indelingsniveau	IVb
FUWASYS-advies	9-IVb
Werkterrein	Onderwijsproces -> leraren
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
Datum	15 februari 2013
FUWASYS-versie	2006.1.51
Adviseur	P.P.J.G. Janssen

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

Stichting Talent is het bevoegd gezag van de openbare basisscholen in Hoorn. Talent en Talentscholen kenmerken zich door een drietal kernwoorden: talentontwikkeling, ondernemend gedrag en schoolprofilering.

De Talentscholen bieden opleiding en vorming aan leerlingen van vier tot en met twaalf jaar en bereidt deze leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Talent hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- geef kinderen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid en vertrouwen, zeker in hun eigen leerproces. Hierdoor leren kinderen in samenhang te denken;
- de Talentscholen realiseren dit door geborgenheid en veiligheid te bieden, goede leerprestaties na te streven en ervoor te zorgen dat elk kind trots kan zijn op een talent dat hij/zij heeft mogen ontwikkelen;
- deze uitgangspunten gelden niet alleen voor kinderen, maar zijn van toepassing op alle medewerkers van Talent.

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor primair onderwijs.

De leraar LA geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Schoolbrede inzet, werk- en denkniveau en pedagogische competenties zijn kernwoorden.

De leraar LA maakt deel uit van het team en legt verantwoording af aan de toegewezen leidinggevende (locatiemanager of directeur).

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding.
 - bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
 - geeft les aan en begeleidt leerlingen;
 - hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
 - creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
 - stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
 - structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
 - kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
 - speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
 - registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan handelingsplannen op;
 - signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
 - begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
 - coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
 - begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
 - bespreekt probleemleerlingen met de seniorleraar of intern begeleider en/of de directeur;
 - begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
 - bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
 - houdt het leerlingdossier bij;
 - geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
 - neemt deel aan teamvergaderingen;
 - organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
 - onderhoudt contacten met de ouderraad.

2. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.
 - draagt bij aan de formulering van leer- en opvoedingsdoelen van de school, in onderlinge samenhang en voor één of meerdere leerjaren;
 - vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
 - doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
 - zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten;
 - levert een actieve bijdrage aan de profilering van de school.

3. Professionalisering.
- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
 - neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
 - houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur;
 - kan reflecteren op zijn/haar rol.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede, in teamverband, uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de toegewezen leidinggevende over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en van de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(s) instantie(s);
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- communicatieve vaardigheden.

Werk- en denkniveau

- HBO werk- en denkniveau.

Contacten

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner en/of onderwijsassistent om tot nadere afspraken te komen;
- met collega leraren (LA en LB) over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie.