

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Stichting Talent
Leraar basisonderwijs LB

januari 2013

Opdrachtgever
Stichting Talent
Nieuwstraat 23 A
1621 EA Hoorn

Auteur
Paul Janssen

Project
5POBA4560

FUNCTIE INFORMATIE

Functienaam	Leraar basisonderwijs LB
Organisatie	Stichting Talent
Salarisschaal	10 (LB)
Indelingsniveau	IVc
FUWASYS-advies	10-IVc
Werkterrein	Onderwijsproces -> leraren
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores	43343 43333 43 33
Somscore	46
Datum	15 februari 2013
FUWASYS-versie	2006.1.51
Adviseur	P.P.J.G. Janssen

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

Stichting Talent is het bevoegd gezag van de openbare basisscholen in Hoorn. Talent en Talentscholen kenmerken zich door een drietal kernwoorden: talentontwikkeling, ondernemend gedrag en schoolprofilering.

De Talentscholen bieden opleiding en vorming aan leerlingen van vier tot en met twaalf jaar en bereidt deze leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Talent hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- geef kinderen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid en vertrouwen, zeker in hun eigen leerproces. Hierdoor leren kinderen in samenhang te denken;
- de Talentscholen realiseren dit door geborgenheid en veiligheid te bieden, goede leerprestaties na te streven en ervoor te zorgen dat elk kind trots kan zijn op een talent dat hij/zij heeft mogen ontwikkelen;
- deze uitgangspunten gelden niet alleen voor kinderen, maar zijn van toepassing op alle medewerkers van Talent.

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor primair onderwijs.

De leraar LB geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Schoolbrede inzetbaarheid, HBO-plus werk- en denkniveau en pedagogische competenties zijn kernbegrippen voor deze functie.

De leraar LB maakt deel uit van het team en legt verantwoording aan de toegewezen leidinggevende (locatiemanager of directeur).

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding:
 - bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
 - geeft les aan en begeleidt leerlingen;
 - hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
 - creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
 - stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal culturele achtergronden;
 - structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
 - kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
 - speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
 - registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan complexe handelingsplannen op;
 - signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
 - begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
 - coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
 - begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
 - bespreekt probleemleerlingen met de interne begeleider en/of de directeur;
 - begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
 - begeleidt (startende) leraren en collega's bij signaleren, analyseren en uitvoeren van onderwijs en leerlingbegeleiding en bij scholing en ontwikkeling.
 - bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
 - houdt het leerlingdossier bij;
 - geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
 - neemt deel aan teamvergaderingen;
 - organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
 - onderhoudt contacten met de ouderraad.

2. Groepsgerichte bijdrage aan onderwijsvoorbereiding en –ontwikkeling:
 - draagt bij aan de formulering van leer- en opvoedingsdoelen van de school, in onderlinge samenhang en voor één of meerdere leerjaren;
 - vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
 - doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
 - zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

3. Bijdrage aan algemene schoolbrede en/of groepsoverstijgende en/of schooloverstijgende onderwijsvoorbereiding en –ontwikkeling (in samenhang):
- zet mede, in teamverband, de onderwijsinhoudelijke koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen, verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten en is hierin de voortrekker.
 - levert een bijdrage aan de ontwikkeling en verbetering van onderwijsprocessen in de school en adviseert de directie hierover;
 - onderwijsprocessen/gebieden zijn:
 - pedagogisch klimaat / didactische leerlijnen
 - personeelsbeleid
 - communicatie (intern en extern)
 - schoolorganisatie
 - heeft overleg met instanties en (onderwijs)specialisten om kennis en ervaringen uit te wisselen ten behoeve van het specifieke vakgebied en/of de professionalisering van het team;
 - signaleert en analyseert behoeften tot verbetering van het onderwijs en levert bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
 - geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkeling binnen de school, doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's en draagt zorg voor de implementatie hiervan;
 - levert een actieve bijdrage aan de profilering van de school.
4. Professionalisering:
- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
 - neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
 - houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur;
 - kan reflecteren op zijn/haar rol en het rolgedrag van het team en kan hieraan voor zichzelf vervolgstappen verbinden in het ontwikkelproces.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede, in teamverband, uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het signaleren en analyseren van behoeften tot verbetering van het onderwijs en het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan toegewezen leidinggevende over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de bijdragen aan de verbetering van het beleid en van de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- gespecialiseerde theoretische kennis en verdiepte kennis op het gebied van onderwijskundige processen;
- kennis van de leerstof;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(sinstanties);
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden en in het begeleiden van (startende) leraren en collega's;
- communicatieve vaardigheden.

Werk- en denkniveau

- HBO+ werk- en denkniveau (minimaal Pabo-diploma en aanvullende scholing, opleiding of certificering op het vakgebied).

Contacten

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- met collega leraren (LA en LB) over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie;
- met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner en/of onderwijsassistent en over de voortgang in de contacten met hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen;
- met de directie ten aanzien van de bijdrage aan de beleidsontwikkeling met als doel te adviseren;
- met instanties en/of specialisten over het (specifieke) vakgebied of het onderwijs met als doel te komen tot professionalisering van het team.