



* = besluit * = actie

Verslag GMR vergadering 23 juni 2016

Aanwezig: Nico Schilder, voorzitter (Windvaan), Caroline van Daalen (Ooievaarsnest), Marc Soeters (Klimop), Jeroen Spelbrink (Klipper), Carrin Dienaar (Socrates), Paula Hollander (Wereldwijzer), Ans Kok (Socrates), Thalia Heijdenrijk (Windvaan), Ann van Boxtel (Wereldwijzer), Petra van Lunteren (Klipper), Sandra Roemer (Ooievaarsnest), Nadia Othman (Zonnewijzer), Geert-Jan Nelson, Victor Reinders, Koos Schipper (Bestuursbureau) Mariëlle Overboom (notuliste / Bestuursbureau)

Afwezig met bericht: Jacqueline van den Hof (Jules Verne), Marianne Dernison (Zonnewijzer), Lina Bentvelzen (Ooievaarsnest)

1. Opening

Nico opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Project(en) Klimop:

- Bij Klimop zijn drie personen werkzaam in het kernteam, daarom heeft Marcus ICT als project gekozen en geeft hierover een korte presentatie.

Punten voor het besloten gedeelte:

- Bij de Klipper zijn leerkrachten per mail geïnformeerd over de situatie voor komend schooljaar. Een aantal heeft een andere groep of zelfs een andere locatie toegewezen gekregen. De vraag vanuit de MR is hoe dit op andere scholen is geregeld. Op andere scholen vindt er overleg plaats met de teamleden. Het kan altijd zijn dat de directie het schoolbelang verkiest boven het persoonlijk belang. Omdat de PMR instemmingsbevoegdheid heeft in deze, kan het niet op deze manier worden gedaan.

2. Jaarstukken 2015

Er wordt een korte toelichting gegeven nav de jaarstukken. De jaarstukken zijn besproken in de RvT vergadering en de accountant heeft inmiddels een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

Caroline heeft een vraag over de continuïteitsparagraaf. De bekostiging voor de FTE vindt plaats op basis van de telling 1 oktober het jaar ervoor. De bekostiging kan variëren omdat er wijzigingen kunnen plaatsvinden in de klassengroottes, samenstelling onder/bovenbouw.

Thalia vraagt of er al acties zijn ondernomen voor het aantrekken van een nieuw RvT-lid vanwege het beëindigen van de zittingstermijn van één van hen. Er is nu een globaal profiel opgesteld, direct na de zomervakantie zal gestart worden met de werving.

3. Evaluatie expertgroep financiën

Er wordt een korte toelichting gegeven over de werkzaamheden en samenstelling van de expertgroep. De afspraak is om deze groep wel in stand te houden. We zijn nog op zoek naar één of twee leden voor de expertgroep, bij voorkeur een controller. Hierbij het verzoek aan alle GMR-leden te kijken of je iemand kent die dit zou kunnen/willen doen.

4. Verslag en actielijst GMR vergadering 19 april 2016

Pagina 1. Beweegmanagement. Dit punt staat op de agenda ter bespreking. Er staat ten onrechte in het verslag dat er op zich niks aan het plan wordt gewijzigd, het plan zal wel worden gewijzigd. Dit wordt straks verder toegelicht.

Pagina 2: Er staat Peter van Westenberg, dit moet zijn Peter Westenberg.

5. Mededelingen

5.1 Beweegmanagement

Paula vraagt zich af hoe de organisatorische uitwerking eruit ziet.

Koos geeft aan dat er vorige week een afspraak met de bestuurders van Penta heeft plaatsgevonden. Het plan zal verder worden uitgewerkt en aangepast. Voor komend schooljaar zal er niks veranderen.

5.2 Directievoering Windvaan

De directievoering op de Windvaan verloopt niet naar wens. Daarom is na diverse besprekingen besloten dat de Windvaan zal worden opgesplitst in Fluitschip en Troubadour/Tweemaster. De Troubadour blijft voorlopig een eigen school, gaat wel volgens Dalton werken. De Troubadour/Tweemaster zal een eigen directeur krijgen. Dit zal worden ingevuld vanuit de eigen

directurengroep, hierover vindt overleg plaats.

5.3 Eindopbrengsten en Samen Talent

In de managementletter is meer terug te vinden over Samen Talent. Het traject is opgestart op verzoek van de directeuren/bestuursbureau om slagen te maken mbt professionalisering en een lerende organisatie.

Eén van de speerpunten uit het koersdocument is de opbrengsten: een aantal van onze scholen presteert niet goed. Er zal een analyse door de PO-raad worden gemaakt, er zal strakkere sturing moeten komen en de discipline moet beter: afspraak=afpraak.

6. Notitie Flexpool

Ann: vanuit de MR kwam de vraag of gedwongen vervangen kan worden door iemand uit de verplichte mobiliteit? Dit kan alleen als de betreffende medewerker niet op een school kan worden geplaatst maar in de Flexpool.

Ouders GMR adviseren positief, de personeelsleden van de GMR stemmen in met het voorstel.

7. Managementletter

Het is een prettig, goed leesbaar document. Vragen:

Paula: op pg 7 wordt gesproken over aanpassing contract Tredin. Koos licht toe dat we destijds een fullservice contract hebben afgesloten. Het leek een goed moment om het contract aan te passen naar een urencontract. Maar het ziekteverzuim is toegenomen en de vraag is of we toch nog enige tijd meer begeleiding nodig hebben vanuit Tredin. De gesprekken hierover vinden plaats met de directeuren in een themabijeenkomst dit najaar.

Ziekteverzuim: we zijn nu ERD, maar het ziekteverzuimpercentage neemt toe. Lopen we nu financieel risico?

De kosten vallen nog mee. We waren aan het vervangingsfonds 500.000 per jaar kwijt, de verwachting is dat we nu wel iets boven de 350.000 uitkomen, maar niet heel veel.

8. Gesprekkencyclus

Een aantal scholen heeft het stuk niet kunnen bespreken in de MR omdat het later is toegestuurd.

Vragen:

Jeroen:

- Hoe gaan leerkrachten elkaar beoordelen, gaan zij bij elkaar in de klas kijken? Dit is wel de bedoeling, nagedacht moet nog worden hoe dit wordt gefaciliteerd.
- Wanneer functioneert iemand niet goed en hoe wordt dat getoetst? Dit staat omschreven in het handboek gesprekkencyclus.
- Wat is een positieve rechtspositionele consequentie? Iedere werknemer krijgt elk jaar één periodiek, dit zou bv twee periodieken kunnen zijn of doorgroei naar LB.
- Er staat: als je onvoldoende functioneert, krijg je niet automatisch je periodiek. Het zal anders worden geformuleerd: Je krijgt jaarlijks je periodiek, tenzij

Ann:

- Er wordt vooral gesproken over medewerker als leerkracht, maar niet als onderwijsassistent of IB. Antwoord: daar zijn aparte vragenlijsten voor. Het document zal aangepast worden zodat andere functiegroepen duidelijker zijn omschreven.

Koos wil graag weten hoe er wordt aangekeken tegen het afnemen van gesprekken door de bouwcoördinatoren en het aantal gesprekken van drie per jaar per werknemer vraagt veel van een directeur.

Reactie: het aantal gesprekken is prima, waarbij de kwaliteit van het gesprek voorop staat. Moet niet langer duren dan nodig is. Voorstel is wel de gesprekken af te laten nemen door de directeur.

9. Rondvraag

Nico bedankt Ans en Caroline voor hun inzet. Zij hebben vandaag voor het laatst zitting in de GMR.

Jacqueline heeft aangegeven uit de kerngroep te gaan. Nico vraagt wie er namens de

personeelsgeleding zitting wilt nemen in de kerngroep. Petra geeft aan dit wel te willen.

De vergadering wordt gesloten om 22.05. De volgende vergadering zal plaatsvinden op donderdag 22 september, om **19:30 uur** (besloten deel). Het algemene deel zal plaatsvinden om circa 20.00 uur. Locatie: Klipper De Bres, Han Hoekstrahof 200-b te Hoorn.