

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Stichting Talent
Leraarondersteuner

januari 2013

Opdrachtgever
Stichting Talent
Nieuwstraat 23 A
1621 EA Hoorn

Auteur
Paul Janssen

Project
5POBA4560

FUNCTIE INFORMATIE

Functienaam	Leraarondersteuner
Organisatie	Stichting Talent
Salarisschaal	7
Indelingsniveau	IIIc
FUWASYS-advies	7-IIIc
Werkterrein	Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten	Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores	32232 33223 33 22
Somscore	35
Datum	15 februari 2013
FUWASYS versie	2006.1.51
Adviseur	P.P.J.G. Janssen

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

Stichting Talent is het bevoegd gezag van de openbare basisscholen in Hoorn. Talent en Talentscholen kenmerken zich door een drietal kernwoorden: talentontwikkeling, ondernemend gedrag en schoolprofilering.

De Talentscholen bieden opleiding en vorming aan leerlingen van vier tot en met twaalf jaar en bereidt deze leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Talent hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- geef kinderen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid en vertrouwen, zeker in hun eigen leerproces. Hierdoor leren kinderen in samenhang te denken;
- de Talentscholen realiseren dit door geborgenheid en veiligheid te bieden, goede leerprestaties na te streven en ervoor te zorgen dat elk kind trots kan zijn op een talent dat hij/zij heeft mogen ontwikkelen;
- deze uitgangspunten gelden niet alleen voor kinderen, maar zijn van toepassing op alle medewerkers van Talent.

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor primair onderwijs. De lerarenondersteuner voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een leraar, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding en neemt deel aan professionalisering.

De leraarondersteuner maakt deel uit van het team en legt verantwoording af aan de toegewezen leidinggevende (locatiemanager of directeur).

Functioneel wordt de leraarondersteuner aangestuurd door de leraar aan wie deze is toegevoegd.

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Ondersteuning onderwijs en leerlingbegeleiding:
 - voert mede repeterende en routinematige lestakes uit en begeleidt (groepen) leerlingen;
 - draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
 - stimuleert en begeleidt mede de sociale vaardigheden van leerlingen;
 - structureert, organiseert en plant de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
 - kijkt mede na en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen;
 - houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en speelt er in de les op in;
 - signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde bij de leraar;
 - begeleidt (groepen) leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
 - houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij en bespreekt deze met de leraar;
 - assisteert bij en participeert in gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de oudercontacten.

2. Ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding:
 - bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
 - kiest en hanteert, op aangeven van de leraar, verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen;
 - denkt mee over les- en opvoedingsdoelen;
 - houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en denkt mee over de vertaling hiervan in werkvormen en leeractiviteiten;
 - doet voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal.

3. Professionalisering:
 - houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, bij het kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: werkafspraken, vastgestelde opdrachten binnen het lesplan, behandel- en zorgplannen.
- Verantwoording: functioneel aan de leraar en hiërarchisch aan de leidinggevende over de kwaliteit van de ondersteuning van onderwijs en leerlingbegeleiding, van ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding en van deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Beschikt over theoretische en praktische didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- heeft kennis van de leerstof;
- heeft inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- beschikt over invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- is vaardig in het overdragen van kennis en vaardigheden.

Werk- en denkniveau

MBO+ werk- en denkniveau, aangevuld met relevante pedagogische of didactische cursussen en / of opleidingen op het vakgebied.

Contacten

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen;
- met leraren over de vorm en werkwijze van de lesondersteuning en leerlingbegeleiding om deze te bespreken en de leraren te informeren over de leerresultaten en leer- en gedragsproblemen;
- met ouders over de ontwikkeling van de leerling tijdens ouderavonden ter assistentie van de leraar om informatie uit te wisselen;
- met collega leraarondersteuners over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie.